

1 Johdanto

Kirjanpito on olennainen osa yrityksen taloudenhallintaa. Sen avulla seurataan tuloja, menoja ja yrityksen taloudellista tilannetta. Kirjanpidon avulla varmistetaan myös lakisääteisten velvoitteiden, kuten verojen ja tilinpäätöksen, täyttäminen.

Kaikki yritykset pitävät kirjanpitoa seuratakseen tuloja, menoja ja taloudellista tilannetta. Eli jos sinulla on Y-tunnus, on tehtävä kirjanpito. Vaikka yrityksellä olisi nollavuosi eli ei toimintaa kyseisenä vuonna, on tehtävä kirjanpito ja annettava verottajalle nollaveroilmoitus ja ilmoitettava että ei toimintaa tilikaudella.

Kirjanpito on kaikille yrittäjille pakollista yritysmuodosta riippumatta. Kirjanpito tehdään kahdenkertaisen menetelmällä. Kahdenkertainen kirjanpito on pakollinen kaikille muille paitsi yksityisille liikkeen- tai ammatinharjoittajille. Tämä tarkoittaa, että esimerkiksi osakeyhtiöiden, osuuskuntien, avointen yhtiöiden, kommandiittiyhtiöiden ja yhdistysten on aina pidettävä kahdenkertaista kirjanpitoa. Ammatinharjoittaja esim. hieroja tai metsuri psykologi tai taksi saa tehdä kirjanpitonsa yhdenkertaisena, samoin maanviljelijä. Mutta jos hieroja tai metsuri tai psykologi tai maanviljelijä toimiikin osakeyhtiömuodossa, on kirjanpito tehtävä kahdenkertaisen periaatteiden mukaisesti.

2 Kirjanpidon muodot

Kirjanpitoa voidaan tehdä siis kahdella eri tavalla:

- Yhdenkertainen (vain ammatinharjoittajille ja maanviljelijöille)
- Kahdenkertainen (pakollinen Ky, Ay, Oy, osuuskunnille, yhdistyksille jne.)

2.1 Yhdenkertainen kirjanpito – vain minimi

- Kirjaukset tehdään silloin, kun raha siirtyy (maksuperusteinen).
- Yksinkertainen jako: tulot, menot ja ALV.
- Esimerkki: Saat 100 € maksun asiakkaalta → kirjaus tulotilille ja alv-tilille.

Kirjanpito tehdään yhdenkertaisessa **maksuperusteisesti** eli kirjataan sille päivämäärälle kirjanpitoon, milloin tulo tuli tilille tai milloin lasku maksettiin.

Kirjanpidossa kirjataan tositenumero (1), joka ”rekisteröi” kuitin ja kirjanpidon yhteen. Kirjanpitoon laitetaan maksupäivä ja selite (2). Yhdenkertaisessa kirjanpidossa kirjataan tulot, menot ja alv seuraavasti:

Tulojen käsittely

Seuraava TULON tositenro: 3					Arvonlisäveron osuus	ALV netto 25,5%,25,5%		
TOSITENRO	Pvm (pakollinen)	Selite	Tulo brutto	Alv %	25,5 %	T1 (1)	T1 (2)	T4
1	28.1.2026	Asiakas AB maksaa laskun yrittäjälle	1500,00	25,5 %	304,78	1195,22	-	-

Myyntitulot kirjataan ensin bruttosummana (sisältäen ALV:n) (3). Seuraavaksi ALV-osuus erotellaan erilliseksi sarakkeeksi (4).

1. Päiväysmerkintä maksusta eli milloin lähtenyt tililtä (1). Selite kertoo, mistä kyse (2). Bruttosummasta (3) vähennetään ALV (4), jolloin saadaan nettosumma (Bruttosumma-ALV (5), joka kirjataan tulotilille (eli yrityksen myyntituloksi) (5). ALV-osa merkitään ALV-tilille (4).

Menojen käsittely

Seuraava MENON tositenro: 3					Arvonlisäveron osu	Palkkaus	ALV netto 25,5%,25,5%	
TOSITENRO	Pvm (pakollinen)	Selite	Meno brutto	Alv %	25,5 %	M1	M2	
2	31.1.2026	Yrittäjä maksaa saamansa laskun eräpäivänä	20 000,00 €	25,5 %	4 063,75 €	- €	15 936,25 €	- €

Ostot ja kulut kirjataan samalla tavalla ensin bruttosummana (4). ALV-osuus (5) erotellaan samalla tavalla omaan sarakkeeseensa.

Bruttosummasta (4) vähennetään ALV (5), jolloin saadaan nettokulut (6), jotka kirjataan menotilille (6). ALV-osa (5) merkitään vähennettävän ALV:n tilille (5), jos ALV on vähennyskelpoinen. Tämä tapa varmistaa, että sekä yrityksen liikevaihto (=myynti) ja arvonlisäverovelvoitteet lasketaan oikein. Tämän pohjalta on helppo tehdä tuloveroilmoitus sekä alv-veroilmoitus.

Tämä täyttää ammatinharjoittajalle kirjanpitolain minimivelvoitteen. Syntyy selvitys tuloista ja menoista tuloveroilmoitusta varten (kerran vuodessa tilikauden päättymisestä yleensä huhtikuun 1. päivään mennessä) sekä alv-erittely alv-ilmoitukselle joko, kerran vuodessa, tai 4 x vuodessa tai 12 x vuodessa eli kuukausittain.

2.2 Kahdenkertainen kirjanpito – tarkempi seuranta

Kirjanpito tehdään kahdenkertaisessa yleensä **suoriteperusteisesti**, harvemmin **maksuperusteisesti**. Suoriteperusteisessa kirjanpidossa kirjaus kirjanpitoon tehdään, kun tuote tai palvelu on annettu asiakkaalle tai kun tuote tai palvelu on saatu meille. Siksi on ostovelat ja myyntisaamisten seurantatilit. Kirjanpito seuraa yrityksen rahaliikennettä ja taloudellista tilannetta. Siinä kirjataan kaikki tapahtumat järjestelmällisesti kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteella:

Kahdenkertaisessa kirjanpidossa jokainen tapahtuma kirjataan kahdelle tilille:

- Debet (vasen puoli) = Mitä yritys saa
- Kredit (oikea puoli) = Miten hankinta rahoitettiin, mitä yrityksestä luovutettiin pois esim. myytiin tavaroita pois tai annettiin asiakkaalle ihmistyötä) palvelua.

Esimerkki: Myynti laskulla

1. Asiakkaalle myydään palvelu 500 €
 - Debet: Myyntisaamiset 500 € (rahat tulossa)
 - Kredit: Myyntitulot 398,40 € (tulot kirjataan)
 - Kredit Alv (25,5 %) velka valtiolle 101,60 (alv kirjataan)
2. Asiakas maksaa laskun
 - Debet: Pankkitili 500 €
 - Kredit: Myyntisaamiset 500 €

Esimerkki: Osto velaksi

1. Yritys ostaa toimistotarvikkeita 300 € laskulla
 - Debet: Ostot 239,05 €
 - Debet: Alv ostot (25,5%) 60,95 €
 - Kredit: Ostovelat 300 €
2. Lasku maksetaan pankkitililtä
 - Debet: Ostovelat 300 €
 - Kredit: Pankkitili 300 €

3 Kahdenkertainen kirjanpito: Tililuokat ja niiden merkitys

Kahdenkertaisessa kirjanpidossa käytetään eri tililuokkia:

- Tase (varat ja velat):
 - Vastaavaa (omaisuus): Pankkitili, Myyntisaamiset, Varasto, Koneet
 - Vastattavaa (oma pääoma ja velat): Lainat, Ostovelat, Alv-velat, Siirtovelat, Oma pääoma.
- Tuloslaskelma (tulot ja menot): Myynnit, palkat, ostot, vuokrat.

4 Kirjanpidossa tehtävät

4.1 Kuukausittain

- Vähintään maksa laskut, kerää kaikki kuitit talteen sekä paperiset että digitaaliset
- Kirjaa kaikki tapahtumat (tulot, menot, maksut)

- Alv-laskelma jos olet kk-ilmoitusvelvollinen (päättät sen yrityksen perustamisvaiheessa). Oy yleensä aina kk-velvollinen tai 4 x vuodessa. Toiminimi (yleensä pienempi toimija) voi olla myös 1 x vuodessa tai 4 x vuodessa alv-ilmoitusvelvollinen. Tämä riippuu liikevaihdon eli myynnin euromäärästä.

4.2 Kerran vuodessa

- Tilinpäätös vuoden lopussa
- Tilikauden päättyessä laaditaan seuraavat raportit:
 - Tuloslaskelma: Tulot – kulut = voitto tai tappio
 - Tase: Vastaavaa (varat) = Vastattavaa (oma pääoma + velat)

4.3 Yleisohjeita

- Kerää kaikki tositteet (laskut, kuitit, pankkitapahtumat) talteen mappiin ja digitalisoi ne kuviksi talteen. Nimeä kuvatiedostot juoksevalla nro:lla Tulo1, tulo 2, tulo3, meno4, meno5, tulo6 jne...
- Valitse oikeat tilit tapahtuman luonteesta:
- Esimerkiksi myynti:
- Debet: Kassa (tai pankkitili)
- Kredit: Myyntitulot
- Esimerkiksi osto velaksi:
 - Debet: Ostot
 - Kredit: Ostovelat

		Myynnit		
Tosite		Debet (+)	Kredit (-)	
1			4 400,00 €	<p>Myynnit tilillä on kirjaukset Kredit puolella, koska yritys antanut asiakkaalle jotain (miinus). Lukema on nettona ilman alvia, koska alv irrotetaan alvin lasketaan varten omalle tililleen.</p> <p>Alvin saat selville: Brutto / 1,255 = netto Tai Brutto / 1,14 = netto (elintarvikkeet, kaikki syötävä, matkaliput)</p> <p>Brutto / 1,10.</p>
		- €		
		- €	4 400,00 €	
		4 400,00 €		
		Alv-saldokertymä		
Tosite		Debet (+)	Kredit (-)	
1			1 122,00 €	<p>Alv-tili on tasetili: Taseen oikea (Kredit) puolella velkatili, koska alvit kertyvät aikanaan maksuun. Alvin osuus: Vähennä brutosta netto= ALV</p>
		- €	1 122,00 €	
		1 122,00 €		
		Myyntisaamiset		
Tosite		Debet (+)	Kredit (-)	
1		5 500,00 €		<p>Myyntisaamiset tilille vastakirjaus Debet, koska tavara luovutettu laskulla. Rahaa tulossa joskus.</p>
		5 500,00 €	- €	
			5 500,00 €	
				<p>Ostot tilillä on kirjaukset Debet puolella, koska yritys on saanut jotain (plus). (Pankkitililtä on lähtenyt rahaa Kredit puolelta.)</p>

Myyntisaamiset		
Tosite	Debet (+)	Kredit (-)
1	5 500,00 €	
2		5 500,00 €
	5 500,00 €	5 500,00 €
		- €

Nyt asiakas maksoi laskunsa.
Tosite 2 kirjataan Krediitiin, koska tosite 1 Debet + puolella.
Asiakkaan maksaessa laskunsa siirto tältä tililtä pankkitilille Debet.

Pankkitili I		
Tosite	Debet (+)	Kredit (-)
2	5 500,00 €	
	5 500,00 €	- €
		5 500,00 €

Pankkitilille Debet kirjaus tosite 2. Tilillä ei ole alkusaldoa, se oli tyhjä. Mutta nyt tilillä on rahaa 5 500 €.

Ostotapahtuma

Ostot		
Tosite	Debet (+)	Kredit (-)
3	1 482,07 €	
	1 482,07 €	- €
		1 482,07 €

Ostot tilillä on kirjaukset Debet puolella, koska yritys on saanut ostoissa tavaraa tai palvelua (plus).
Lukema on nettona ilman alvia, koska alv irrotetaan alvin lasketaan varten omalle tililleen.

Alv-saldokertymä		
Tosite	Debet (+)	Kredit (-)
1		1 122,00 €
3	377,93 €	
	377,93 €	1 122,00 €
	744,07 €	

Alv-tili on tasetili: Taseen oikea (Kredit) puolella velkatili, koska alvit kertyvät aikanaan maksuun.
Alvin osuus: Vähennä brutosta netto= ALV

Ostovelat		
Tosite	Debet (+)	Kredit (-)
3		1 860,00 €
	- €	1 860,00 €
	1 860,00 €	

5 Termejä selitteineen

Tilin Debet, Tilin Kredit, Myyntisaaminen, Ostovelka, Siirtovelka, Siirtosaaminen, Jaksottaminen, Tilin päätös

Tilin Debet ja Tilin Kredit

Debet: Vasemman puolen kirjaus tilille, kun yritys saa jotakin tai varallisuus lisääntyy.

Esimerkki: Saat rahaa pankkitilille.

Debet: Pankkitili.

Kredit: Oikean puolen kirjaus, kun varallisuus vähenee tai kulu kasvaa.

Esimerkki: Maksat laskun pankkitililtä.

Kredit: Pankkitili.

Myyntisaaminen

Rahat, jotka asiakas on velkaa.

Esimerkki: Myyt tuotteita 500 € laskulla.

Debet: Myyntisaamiset 500 €

Kredit: Myyntitulot 500 €

Kun asiakas maksaa:

Debet: Pankkitili 500 €

Kredit: Myyntisaamiset 500 €

Ostovelka

Velka, kun olet saanut laskun mutta et ole maksanut sitä vielä.

Esimerkki: Ostat toimistotarvikkeita 300 €.

Debet: Ostot 300 €

Kredit: Ostovelat 300 €

Kun maksat laskun:

Debet: Ostovelat 300 €

Kredit: Pankkitili 300 €

Siirtosaaminen

Siirtosaamiset ovat taseen omaisuuserä, jossa kirjataan tulot, jotka kuuluvat tilikaudelle, mutta joita ei ole vielä saatu rahana ennen tilinpäätöstä. Näin siirtosaaminen varmistaa, että tulot näkyvät oikealla kaudella, vaikka maksut tulevat vasta seuraavalla.

Esimerkki siirtosaamisesta: Myynti ja laskutus

Tilanne: Yhtiö myy tavaroita asiakkaalle joulukuun 20. päivä.

Lasku lähetetään asiakkaalle 2 000 € arvosta, mutta asiakas maksaa laskun vasta tammikuussa.

Tilikausi päättyy 31.12.

Tilinpäätöksessä siirtosaaminen

Vaikka maksua ei ole saatu ennen vuoden vaihdetta, myynti kuuluu joulukuulle.

Kirjaus tilinpäätökseen:

Debet: Siirtosaamiset 2 000 € (tase)

Kredit: Myyntitulot 2 000 € (tuloslaskelma)

Tammikuussa, kun asiakas maksaa

Debet: Pankkitili 2 000 €

Kredit: Siirtosaamiset 2 000 €

Miksi tämä tehdään?

Siirtosaaminen varmistaa, että myynti kirjataan oikealle tilikaudelle. Kun maksu tulee myöhemmin, siirtosaaminen poistetaan, ja pankkitili kasvaa. Siirtosaaminen ei ole varsinainen myyntisaaminen, koska sitä käytetään tilikauden päättymisen yhteydessä jaksottamiseen, kun tulo on jo ansaittu, mutta maksua ei vielä ole saatu.

Jos tulo on ansaittu mutta sitä ei ole vielä saatu → Siirtosaamiset (tase, vastaavaa).

Jos tulo on saatu, mutta se kuuluu osittain tulevalle kaudelle → Siirtovelat (tase, vastattavaa).

Siirtovelka

Siirtovelka tarkoittaa kuluja, jotka kuuluvat nykyiselle tilikaudelle, mutta jotka maksetaan vasta myöhemmin. Se on velka, joka kirjataan taseeseen tilinpäätöksessä, jotta kulut tulevat oikealle tilikaudelle.

Esimerkki: Siirtovelka lainan korosta

Siirtovelka esimerkki

Annetut tiedot:

- Lainan määrä: **18 500 €**
- Kiinteä korko: **6 % vuodessa**
- Korko maksetaan 15. päivä kuukausittain, maksu kattaa edellisen kuukauden 16. päivästä maksupäivään.
- **Siirtovelka seuraavalle tilikaudelle: joulukuun korko ajalta 16.–31.12.** kirjattiin joulukuun tilinpäätöksessä.

1. Siirtovelka joulukuussa (joulukuun tilinpäätöksessä kirjattu)

Koron laskentakaava:

$$\text{Korko} = \frac{\text{Lainan määrä} \times \text{Korkoprosentti} \times \text{Päivien määrä}}{365}$$

1. Joulukuun korko (16.12.–31.12., 16 päivää):

$$\begin{aligned} \text{Joulukuun korko} &= \frac{18\,500 \times 6\% \times 16}{365} \\ &= \frac{18\,500 \times 0,06 \times 16}{365} \approx 48,58 \text{ €} \end{aligned}$$

2. Tammikuun korko (1.1.–15.1., 15 päivää):

$$\begin{aligned} \text{Tammikuun korko} &= \frac{18\,500 \times 6\% \times 15}{365} \\ &= \frac{18\,500 \times 0,06 \times 15}{365} \approx 45,62 \text{ €} \end{aligned}$$

Siirtovelkaan tilinpäätöksessä kirjataan vain se osuus korkokuluista, joka kohdistuu päättyvälle tilikaudelle mutta maksetaan vasta seuraavalla kaudella. Tammikuussa maksetaan joulukuun ja

tammikuun korkoja, mutta siirtovelaksi joulukuun 31. päivän tilinpäätökseen kirjataan vain joulukuun jälkimmäisen puoliskon korko. Tammikuun 1.–15. päivän osuus kirjataan tilikauden kuluksi.

Eli tammikuussa maksettuasi lainan lyhennyksen ja koron, osa korosta kohdistuu edelliselle tilikaudelle ja tämä on sitä velkaa eli siirtovelkaa, jonka kirjanpitäjä on tehnyt joulukuun tilinpäätöksessä, ja jonka joudut nyt tulouttamaan taseen siirtoveloista pois korkokuluihin tammikuun tilinpäätöksessä.

Jos tulo on ansaittu mutta sitä ei ole vielä saatu → Siirtosaamiset (tase, vastaavaa).

Jos tulo on saatu, mutta se kuuluu osittain tulevalle kaudelle → Siirtovelat (tase, vastattavaa).

Tilinpäätös

Tilinpäätöksessä tilit suljetaan, tuloslaskelma ja tase muodostetaan, ja varmistetaan, että taseen vastaavaa = vastattavaa.

Tehdään tämän pohjalta veroilmoitus eli raportti verottajalle. Yrityksen veroilmoitus on yleensä annettava 4 kk kuluessa tilinpäätöksestä. Mutta ammatinharjoittajalla tilikausi on yleensä 1.1.- 31.12. ja tämän tilikauden veroilmoitus on annettava viimeistään huhtikuun alussa eli veroilmoituksen tekoaikaa on 3 kk.

Tase

Taseessa on 2 puolta, vasen ja oikea.

Tase			
	Debet (Varat)	Kredit (Oma pääoma ja velat)	
Maa-alueet	2 580,00 €	2 500,00 €	Osakepääoma
Rakenukset	5 467,92 €	7 180,95 €	Ed. tilikausien voitot
Koneet ja laitteet	10 171,25 €	177,84 €	Tilikauden voitto
Aineet ja tarvikkeet	2 950,00 €	4 285,83 €	Poistoero
Valmiit tuotteet	6 160,00 €	14 491,67 €	Laina pitkäaik.
Muut saamiset	1 000,00 €	3 700,00 €	Laina lyhytaik.
Myyntisaamiset	6 686,00 €	3 755,20 €	Ostovelat
Siirtosaamiset	1 228,34 €	1 173,11 €	Muut velat
Kassa	1 466,50 €	202,31 €	Siirtovelat
Pankkitili Nordea-132457	484,02 €	727,12 €	Alv-velka
	- €	- €	varatili
	- €	- €	Alv-saldokertymä
	38 194,03 €	38 194,03 €	
	- €		

Yllä on taseristikko. Eli taseessa itsessään on myös Debet ja Kredit puoli. Siksi aloitussaldoja kirjoitettaessa Taseen varat kirjataan Debetiin ja Velat ja oma pääoma kirjataan tasetilien Kreditiin.

Tuloslaskelma		
	Debet (Menot)	Kredit (Tulot)
Myynnit 24	- €	5 691,94 €
Myynnit 2		- €
Ostot 24	2 741,94 €	
Palovakuutukset	121,73 €	
Vahinkovakuutukset	285,53 €	
Sähkömenot	250,00 €	
Pienhankinnat	133,87 €	
Vuokramenot 24	400,00 €	
Mainosmenot 24	100,00 €	
Puhelinmenot	36,45 €	
Liiketoiminnan muut kulut	440,00 €	
Korkomenot	93,46 €	
Poistot	160,83 €	
Tilinpäätössiirrot	85,83 €	
Varastojen muutos	510,00 €	
Tuloverot	154,46 €	
	5 514,10 €	5 691,94 €
Tulos	Tosite 36 177,84 €	

Virallinen tuloslaskelma		
LIKEVAIHTO		5 691,94 €
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen muutos		260,00 €
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana		2 741,94 €
Varastojen muutos		250,00 €
Ulkopuoliset palvelut		1 327,58 €
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot		160,83 €
Liiketoiminnan muut kulut		440,00 €
LIKEVOITTO (-TAPPIO)		511,59 €
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		93,46 €
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VE		418,13 €
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron muutos		85,83 €
Tuloverot		154,46 €
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)		177,84 €

Tase				
Vastaavaa				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineelliset hyödykkeet				
Vaihto-omaisuus				
Maa- ja vesialueet				2 580,00 €
Rakennukset ja rakennelmat				5 467,92 €
Koneet ja kalusto				10 171,25 €
Muut aineelliset hyödykkeet				0,00 €
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Aineet ja tarvikkeet				2 950,00 €
Valmiit tuotteet/tavarat				6 160,00 €
Myyntisaamiset				6 686,00 €
Muut saamiset				1 000,00 €
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ				
Poistoero				4 285,83 €
VIERAS PÄÄOMA				
Lainat rahoituslaitoksilta				18 191,67 €
Ostovelat				3 755,20 €
Muut velat				1 900,23 €
Siirtovelat				202,31 €
Vastattavaa yhteensä				38 194,03 €

Tuloslaskelma

VIRALLINEN TULOSLASKELMA		OIKAISTU TULOSLASKELMA
LIKEVAIHTO	=Myynti alv 0%	LIKEVAIHTO
Myyntituotot		Materiaalit ja palvelut
Materiaalit ja palvelut		MYYNTIKATE
Ostot	} Muuttuvat kulut	Henkilöstökulut
Ulkopuoliset palvelut		Palkat ja palkkiot
Materiaalit ja palvelut yhteensä		Eläkekulut
Henkilöstökulut	} Kiinteät kulut	Muut henkilösivukulut
Palkat ja palkkiot		Liiketoiminnan muut kulut
Eläkekulut		KÄYTTÖKATE
Muut henkilösivukulut		Rahoitustuotot ja -kulut
Henkilöstökulut yhteensä		Poistot
Poistot	=Rakennusten ja koneiden arvon alentuma	Välittömät verot
Liiketoiminnan muut kulut		VOITTO (TAPPIO)
LIKEVOITTO (-TAPPIO)		
Rahoitustuotot ja -kulut		
VOITTO (TAPPIO) ENNEN VEROJA		
Välittömät verot		
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)		

Tase

Vastaavaa	Vastattavaa
Pysyvät vastaavat	Oma pääoma
Aineettomat hyödykkeet	Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma
Aineelliset hyödykkeet	Ylikurssirahasto
Sijoitukset	Arvonkorotusrahasto
Vaihtuvat vastaavat	Käyvän arvon rahasto
Vaihto-omaisuus	Muut rahastot
Saamiset; lyhyt- ja pitkäaikaiset erikseen	Edellisten tilikausien voitto (tappio)
Rahoitusarvopaperit	Tilikauden voitto (tappio)
Rahat ja pankkisaamiset	Tilinpäätössiirtojen kertymä
	Pakolliset varaukset
	Vieras pääoma; lyhyt- ja pitkäaikainen erikseen

6 Kirjanpitoharjoitus Jakkara yritykselle

Aloitussaldot (esim. pankkitilille rahaa)	1	1.1.2025	3 000,00 €
Työkalut pankkikortilla	2	2.1.2025	2 000,00 €
Tavaroita, tarvikkeita laskulla	3	3.1.2025	1 000,00 €
Myyty jakkaroita pankkikortilla	4	4.1.2025	1 500,00 €
Myyty jakkaroita laskulle	5	4.1.2025	1 800,00 €
Asiakas maksaa laskunsa (tosite 5)	6	5.1.2025	1 800,00 €
Maksetaan lasku (tosite 3)	7	5.1.2025	1 000,00 €
Tilinpäätöskirjauksia			
Poistot koneista 25%	8	31.12.2025	- €
Inventaario: Tavaroita varastossa tilikauden lopussa	9	31.12.2025	200,00 €
TULOS	10		